

指定(介護予防)通所介護および第1号通所事業

# 重要事項説明書

ベルジ株式会社

デイサービスベルジ南渋川

**デイサービスベルジ南渋川**  
**『指定(介護予防)通所介護および第1号通所事業』**  
**重要事項説明書**

<令和5年1月1日現在>

**はじめに**

この文書は、デイサービスベルジ南渋川(以下、当事業所といいます)が提供する指定(介護予防)通所介護サービスおよび第1号通所事業をご利用されるに際しまして、ご利用されるご本人様およびそのご家族様に対し、各サービスをご理解いただくとともに、適正なサービスがご利用いただけますよう、運営の概要やサービスの内容などを重要事項としてご説明させていただくものです。

**事業所名**

『デイサービスベルジ南渋川』

〔介護保険指定事業者番号：第 1070801343 号〕

**代表者名**

代表取締役 樋口 朋幸

**管理者名**

高橋 秀彰

**所在地および連絡先**

〒377-0004 群馬県渋川市半田 2726-1

TEL 0279-25-0077

FAX 0279-25-8863

**事業の目的および運営の方針**

当事業所が運営する指定(介護予防)通所介護は、ご利用者に対し、介護保険法令の趣旨にしたがって、ご利用者がある能力に応じ、可能な限りその居宅において自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上のお世話および機能訓練を行うことにより、ご利用者の社会的孤立感の解消および心身の機能の維持ならびにご利用者のご家族の身体的および精神的負担の軽減を図るために指定(介護予防)通所介護サービスおよび第1号通所事業を提供することを事業の目的としています。

この事業目的に沿って、当事業所では、以下のような運営の方針を定めておりますので、ご理解いただいた上でご利用ください。

## 〈指定(介護予防)通所介護の運営の方針〉

- (1) 当事業所は、ご利用者の有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう、(介護予防)通所介護計画に基づいて、日常生活上のお世話および機能訓練を行い、ご利用者がその居宅において一日でも長く生活が継続できるよう必要な援助を行い、ご利用者の心身機能の維持回復を目指します。
- (2) 当事業所は、ご利用者の意志及び人格を尊重し、自傷他害の恐れがある等緊急やむを得ない場合以外、原則としてご利用者に対し、身体拘束を行いません。なお、ご利用者または他のご利用者の生命または身体を保護するため、緊急やむを得ず身体拘束等を行う場合は、容態、時間、ご利用者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を記録します。
- (3) 当事業所は、サービス担当者会議等において、居宅介護支援事業者、その他保健医療福祉サービス提供者及び関係市町村と綿密な連携を図り、ご利用者が地域において統合的サービスの提供を受けることができるよう努めます。
- (4) 当事業所は、明るく家庭的な雰囲気重視し、ご利用者がにこやかに個性豊かに過ごすことができるよう、サービス提供に努めます。
- (5) 当事業所は、常にご利用者の心身の状況を的確に把握しつつ、相談援助等の生活指導、その他必要なサービスをご利用者の希望に添って適切な提供に努めます。特に認知症の状態にある要介護者等に対しては、必要に応じ、その特性に対応したサービスの提供ができる体制を整備します。
- (6) サービス提供にあたっては、懇切丁寧を旨とし、ご利用者またはそのご家族に対して居宅サービス計画に基づき、各担当職員間の協議の上、作成された(介護予防)通所介護計画の内容等、療養上必要な事項について、理解しやすいようにご説明または指導を行うとともに、当該計画内容を交付し、ご利用者およびそのご家族の同意を得て実施するよう努めます。
- (7) サービス提供にあたっては、介護技術の進歩に対応し、適切な介護技術をもってサービスの提供に努めます。

## 職員の職種、員数および職務内容

当事業所に従事する職員の職種、員数および職務内容は次のとおりです。

- (1) **管理者 1名(常勤兼務)**  
管理者は、当事業所に携わる従業者の管理、指導を一元的に行う。また、(介護予防)通所介護計画を計画作成担当者に担当させます。
- (2) **生活相談員 1名以上**  
生活相談員は、常にご利用者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、ご利用者及びそのご家族からの相談に適切に応じるとともに、ご利用者の社会生活に必要な相談援助を行います。また、関係市町村との連携を図るほか、ボランティアの指導を行います。
- (3) **看護職員 1名以上**  
看護職員は、主治医の指示に基づき、投薬、検温、血圧測定等の医療行為を行うほか、ご利用者の(介護予防)通所介護計画に基づく看護を行います。
- (4) **介護職員 6名以上**  
介護職員は、ご利用者の心身の状況に応じ、ご利用者の自立支援と日常生活の充実に資するよう、(介護予防)通所介護計画に基づく介護を提供するほか、日常生活上のお世話その他必要な援助を行います。
- (5) **機能訓練指導員 1名以上**  
機能訓練指導員は、(介護予防)通所介護計画またはご利用者個々に作成されたプログラムに基づき、機能訓練の実施及び指導を行います。  
\*また、職員に対しての定期的な研修の機会を設けることにより、職員の資質向上に努めています。

## 利用定員

利用定員 40名

## サービスの内容

当事業所のサービスは、ご利用者およびそのご家族、計画作成担当介護支援専門員、当事業所に従事する看護・介護職員、生活相談員、機能訓練指導員等によって作成される(介護予防)通所介護計画に基づいて、日常生活上のお世話、機能訓練(リハビリテーション・レクリエーション)、その他必要なサービスを提供します。

- (1) 入浴介助サービス
- (2) 食事提供サービス
- (3) 送迎サービス
- (4) 機能訓練
- (5) 時間延長サービス(何らかの理由によりご家族等のお迎えが居宅サービス計画で定められた(介護予防)通所介護利用時間の終了に間に合わない場合等に適用)
- (6) その他

また、これらサービス内容については、ご利用者個々に作成される(介護予防)通所介護計画に基づき、漫然かつ画一的なものとならないよう適切に提供します。

## 利用料およびその他費用の額

### (1) 利用料

当事業所のサービスを利用された場合の利用料の額は、厚生労働大臣の定める介護報酬告示上の額となります。

### (2) その他費用の額

利用料として、食材料費、日常生活品費、教養娯楽費、おむつ代、その他の費用等利用料(ご利用者等からの依頼により購入する日常生活品についての実費を含む)は、自費負担となります。また、通常の送迎の実施地域を超えて行う送迎サービスに要する費用については、下記のとおり実費となります。

なお、この場合はご利用者およびそのご家族に対し、事前に文書にて説明し、同意を得た上で下記に定める料金の支払いを受けるものとしています。

ア、通常の実施地域から超えて概ね20km未満	15円/km
イ、通常の実施地域から超えて概ね20km以上30km未満	25円/km
ウ、通常の実施地域から超えて概ね30km以上	35円/km

## 営業日および営業時間

### (1) 営業日

月曜日から日曜日が営業日です。

また、積雪や風水害その他ご利用者の送迎に支障があるときは、(介護予防)通所介護を中止する場合がございます。

### (2) 営業時間

営業日の午前9時00分から午後5時00分までが営業時間です。

### (3) サービス提供時間

営業日の午前9時50分から午後4時00分までがサービス提供時間です。ただし、ご利用者やそのご家族、当該居宅サービス計画の作成を担当する介護支援専門員等の意向により、提供時間の延長が認められる場合は、この限りではありません。なお、この場合、提供時間の延長は、最長で午後4時00分から午後5時30分までの1時間30分とさせていただきます。

## サービス利用にあたっての留意事項（禁止事項）

### (1) 喫煙

喫煙は、所定の場所（喫煙場所）で、お願いいたします。受動喫煙防止法に基づき、ご協力お願いいたします。

### (2) 危険物の持込

当事業所への銃砲刀剣類、爆発物、発火物、有害物等の持込は禁止です。

### (3) 設備・備品等の利用について

当事業所の設備・備品等を利用する場合は、無断でその形状・位置を変更したり、故意に傷をつけないでください。

### (4) 金銭の管理

金銭・貴重品の管理は、可能な範囲において、自ら管理していただきます。ただし、当事業所内への大金・貴重品等の持込に関しては、差し控えていただきます。

### (5) その他禁止事項

ご利用者の「営利行為、宗教の勧誘、特定の政治活動、他ご利用者への迷惑行為」は、禁止です。

## 非常災害対策

### (1) 防災設備

消火器具（消火器・屋内消火栓）・スプリンクラー設備・自動火災報知設備・消防機関へ通報する火災通報設備・非常放送設備・避難器具・誘導灯および誘導標識・非常電源（自家発電設備）・防排煙制御設備

### (2) 防災訓練

年2回実施

### (3) 防火管理者 池田則之

## 緊急時の対応

(1) 当事業所のサービス提供中に、ご利用者の病状が重篤なものとなり、当事業所における適切な対応が困難な状態、または専門的な医学的対応が必要と判断した場合、他の専門的機関を紹介いたします。

(2) 当事業所のサービス利用中にご利用者の心身の状態が急変した場合は、当事業所は、ご利用者およびそのご家族が指定するものに緊急に連絡し、心肺蘇生等適切な救命法を実施するとともに、関係機関への通報等必要な措置を講じます。

(3) その他緊急時の対応については、予めご利用者およびそのご家族と当事業所との協議において、定めさせていただきます。

## 秘密の保持

当事業所をご利用されるご本人およびそのご家族の情報が外部に漏れるということは絶対にありません。（利用終了後も同様です。）ただし、介護保険要支援・要介護（更新）認定調査や（介護予防）通所介護計画の作成や変更等、適切な当事業所のサービスを受けるために必要があるときは、当事業所担当者より、市町村、居宅介護支援事業者、介護保険施設、その他保健医療サービスまたは福祉サービスを提供する機関への情報提供を予めご利用者またはご家族の同意を得た上で、行うことがあります。

## 第三者による評価の実施状況

第三者による評価の実施状況：なし

## 苦情処理の体制

相談苦情に対する常設窓口として、「サービス管理担当者」を配置しています。また、担当者が不在のときがないよう複数の担当者が常時対応できる体制を整えております。

要望苦情等の申し立ての方法については、文書による申し出、口頭による申し出どちらの方法でもできることになっております。

### 〈センター内の窓口〉

窓口担当者：高橋秀彰（管理者）

〒377-0004 群馬県渋川市半田 2726-1

TEL 0279-25-0077 FAX 0279-25-8863

### 〈センター外の窓口〉

#### ・群馬県国民健康保険団体連合会

〒371-0846 群馬県前橋市元総社町 335-8

TEL 027-290-1363 (代) FAX 027-255-5308

#### ・市町村介護高齢福祉関係担当課窓口

### 〈お住まいの各市町村役場〉

渋川市 高齢福祉課 介護保険係 0279-22-2111 (代表)

前橋市 介護高齢課 介護保険室 027-224-1111 (代表)

吉岡町 健康福祉課 福祉室 0279-54-3111 (代表)

榛東村 健康保険課 介護保険係 0279-54-2211 (代表)

※上記以外の地域からご利用の場合は、お住まいの市町村役場介護高齢福祉関係担当課が窓口となります。

## 事故発生時の対応

当事業所におけるサービスは、万全の体制でサービスの提供にあたりますが、万一事故が発生した場合には、速やかにご利用者のご家族、関係市町村等にご連絡するとともに、事故に遭われた方の救済、事故の拡大防止等必要な措置を講じます。また、ご利用者に賠償すべき事故が発生した場合には、誠意をもって速やかに損害賠償を行います。

## 通常サービス実施地域

通常サービス実施地域は以下のとおりです。

渋川市、前橋市、吉岡町、榛東村

## 利用料金のお支払い方法

当月の利用料金の合計額を請求書に明細を付して、翌月の10日までにご利用者に通知（郵送）しますので、20日までに請求明細書に明記された事業者の指定口座への振込みによる支払い、または指定銀行からの自動口座引落払いのいずれかの方法でお支払いください。

なお、振込みによる支払いの場合は、振り込み手数料の負担をお願いいたします。

